



**CONSILIUL LOCAL SECTOR 1 BUCUREȘTI**  
**COMPLEXUL MULTIFUNCTIONAL CARAIMAN**  
**Serviciul Achizitii Publice, Relatii cu Mass - Media, Secretariat**  
**Compartiment Achizitii Publice Urmarire Contracte**  
Str. Caraiman nr.33<sup>a</sup>, Sector 1, București  
tel/fax: 021/224.13.07  
Operator date cu caracter personal nr. 9607  
e-mail:achizitii.caraiman@yahoo.com



## **Contract servicii de mentenanta copiatoare si faxuri**

### ***Preambul***

În temeiul Legii Nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii de Guvern Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract.

### ***1. Partile***

**COMPLEXUL MULTIFUNCTIONAL CARAIMAN**, cu sediu in Bucuresti, sector 1, Str. Caraiman, nr. 33A, telefon/fax 021/2244122, cod fiscal 23410107, Cont Iban RO17TREZ70124660271XXXXX, deschis la Trezoreria Sector 1, reprezentata prin Director Executiv Iuliana Livia Gomes, in calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

**S.C. SMART IT SHOP AND SERVICE SRL S.R.L.**, cu sediul in BUCURESTI, B-dul Ghencea Nr 79.inregistrata la Oficiul National al Comertului cu nr. J/40/12469/2012, Cod unic ro 26628565, cont RO06TREZ7065069XXX014621, deschis la Trezoreria SECTOR 6 , si/sau in contul nr.RO32 BACX 0000 0008 1685 1000, deschis la UNICREDIT sucursala OBOR , prin reprezentant legal Dl. CHILARGI ADRIAN, in calitate de director, denumit in prezentul contract, **prestator**

### ***2. Definiții***

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;

e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

j. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

### **3. Interpretare**

**3.1** În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

**3.2** Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

## **Clauze obligatorii**

### **4. Obiectul principal al contractului**

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze servicii de mentenanță copiatoare și faxuri cu personal autorizat conform ofertei anexa la contract, în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Ritmicitatea serviciilor de 1 vizită lunară, în conformitate cu prevederile legale, vor fi atestate de Procesele Verbale de Recepție pentru servicii de mentenanță copiatoare și faxuri în care sunt specificate : data, tipul operației, mențiuni / perioada, numele reprezentantului beneficiarului și al titularului, precum și semnăturile. Nerespectarea prevederilor legale în derularea contractului duce la nulitatea acestuia.

4.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

### **5. Prețul contractului**

5.1 Pentru serviciile stipulate la punctul. 4.1.

Prețul pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de **2500 lei fara tva**, la care se adaugă TVA în valoare de **475 lei**, valoarea totală a contractului fiind de **2975 lei**, reprezentând **500 lei fara TVA/lună**.

### **6. Durata contractului**

6.1 – Prezentul contract intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți contractante, iar durata acestuia este cuprinsă între **19.07.2018 și 31.12.2018**.

6.2– Durata prezentului contract poate fi prelungită, prin act adițional, semnat de ambele părți, în conformitate cu prevederile legale în vigoare la data încheierii acestuia conform art. 165 din Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

### **7. Executarea contractului**

7.1 – Executarea contractului începe de la data semnării de către ambele părți.

### **8. Documentele contractului**

8.1 - Documentele contractului sunt:

- a) acte adiționale, dacă există;

- b) propunerea tehnico-financiară;
- c) detaliu achizitie directa atribuita nr. DA20848339

### **9. *Obligațiile principale ale prestatorului***

9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.2. Prestatorul va informa și solicita achizitorului să fie create condițiile necesare pentru îndeplinirea sarcinilor ce revin din prezentul contract. De asemenea se vor întocmi documente specifice serviciilor de mentenanță copiatoare și faxuri . Documentele sunt următoarele :Proces verbal de predare a echipamentelor în stare de funcționare privind prevederile legale specifice, în care vor fi cuprinse toate elementele informative prezentate la articolul 4.2.

9.3. Prestatorul împreună cu achizitorul pot întocmi un grafic, care să răspundă intereselor achizitorului, cu respectarea strictă a legislației în vigoare.

9.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile pe perioada derulării contractului.

9.3 Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

### **10. *Obligațiile principale ale achizitorului***

10.1 – Achizitorul este obligat să creeze condițiile necesare pentru mentenanța copiatoare și faxuri, respectând cu strictețe prevederile legale.

10.2. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate prin proces verbal în termenul convenit în contract.

10.3 – Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul de 60 de zile de la primirea facturii.

10.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, furnizorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

10.5- În mod obligatoriu, pentru a fi decontate, facturile vor fi însoțite de documente justificative referitoare la executarea serviciilor.

### **11. *Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor***

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0.05% din prețul contractului ramaș neexecutat.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzută la pct.10.2, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0.05% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

### *Clauze specifice*

#### **13. Alte responsabilități ale prestatorului**

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

#### **14. Alte responsabilități ale achizitorului**

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

#### **15. Recepție și verificări**

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

#### **16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

16.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și  
b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adauga la prețul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

### ***17. Ajustarea prețului contractului***

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2 - Prețul contractului nu se actualizează.

### ***18. Amendamente***

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

### ***19. Forța majoră***

19.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### ***20. Incetarea contractului***

20.1 - Prezentul contract încetează de drept: prin atingerea la termen

20.2 - Contractul poate înceta și în următoarele cazuri:

- prin acordul de voință al părților;

- prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul contract, de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de 15 zile a părții în culpă;

- denunțare unilaterală prin notificare prealabilă.

### ***21. Soluționarea litigiilor***

21.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

## 22. Limba care guvernează contractul

22.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

## 23. Comunicări

23.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

23.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## 24. Legea aplicabilă contractului

24.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au înțeles să încheie azi 19.07.2018 prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**Achizitor,**

**Prestator,**

COMPLEXUL MULTIFUNCTIONAL CARAIMAN

S.C. SMART IT SHOP AND SERVICE SRL

Director Executiv  
Iuliana Livia Gomes

Director  
Chilargi Adrian

Sef Serviciu Financiar Contabilitate  
Florentina Iancu

NITA LAURENTIU

Avizat pentru legalitate  
Consilier Juridic  
Constantin Marasescu

Serviciul Achizitiei Publice, Relatii cu Mass - Media, Secretariat  
Sef serviciu  
Oana Oprea

Intocmit  
Compartiment Achizitiei Publice, Urmarire Contracte  
Consilier debutant  
Claudia Deaconu



Amint

ANEXA la ctr. nr. 2583/19.07.2018

Prezenta anexa a contractului de mentenanta, se refera la echipamentele ce fac obiectul contractului , operatiunile ce sunt executate la acestea , precum si la tarifele practicate.

Birou	Nr Inventar	Tip echipament
Administrativ	3000008	Copiator Canon si fax Panasonic
Secretariat	300057/300511	Copiator Canon si fax Panasonic
Director executiv	300511	Fax Panasonic
Achizitii	300213	Fax Panasonic
SCAPV	3000009	Copiator Canon si Fax Panasonic
Birou Primiri	30501	Copiator Canon
Resurse Umane	300486	Copiator Canon

La echipamentele de tip fax sunt executate urmatoarele operatiuni :

- curatare rola tragere
- gresare rola tragere
- curatare cutit taietor

Pretul pentru serviciile prestate la echipamentele de tip fax sunt urmatoarele :

**18 lei +TVAIECHIPAMENT**

La echipamentele de tip copiator se executa urmatoarele operatiuni :

- Curatare platan scanare
- Curatare role tragere hartie
- Curatare cilindru imagine
- Curatare toner rezidual
- Curatare si gresare role ADF
- Curatare si resetare soft a echipamentului

Pretul pentru serviciile prestate la echipamentele de tip COPIATOR sunt urmatoarele :

**31 lei +TVAIECHIPAMENT**

Astfel, vom avea urmatoarele preturi per total :

5 echipamente fax X 31 lei	Total fara tva	155 lei
5 echipamente copiator X 69 lei	Total fara tva	345 lei
<b>Total valoare contract lunar fara TVA</b>		<b>500 lei</b>
<b>Total valoare contract anual fara TVA</b>		<b>2500 lei</b>

**Achizitor,**

COMPLEXUL MULTIFUNCTIONAL CARAIMAN

Director Executiv  
Iuliana Livia Gomes

Sef Serviciu Financiar Contabilitate  
Florentina Iancu

Avizat pentru legalitate  
Consilier Juridic  
Constantin Marasescu

Serviciul Achizitii Publice, Relatii cu Mass - Media, Secretariat  
Sef serviciu  
Oana Oprea

Intocmit  
Compartiment Achizitii Publice, Urmarire Contracte  
Consilier debutant  
Claudia Deaconu

**Prestator,**

S.C. SMART IT SHOP AND SERVICE SRL

Director  
Chilargi Adrian

NITA LAURENTIU

**C.M. CARAIMAN**  
SECTOR 1  
CONTROL FINANCIAR PREVENTIV  
DATA: 19.07.2018/2018